

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA**  
**ASSOCIAZIONE "WE SERVE LIONS 108TA2 - ONLUS"**

**Art. 1 - PRINCIPI GENERALI**

La "Associazione **"WE SERVE LIONS 108TA2 - ONLUS"** adotta come proprio logo il leone bicolore simbolo del Lions.

Tutti i documenti dell'Associazione devono portare il nominativo dell'associazione e l'acronimo ONLUS.

L'Associazione può istituire Comitati o nominare altri referenti diversi da quelli indicati in Statuto al fine di svolgere le attività istituzionali e gli scopi statutari della stessa.

**Art. 2 - SCOPI**

L'Associazione, senza fini di lucro, persegue esclusivamente opere di attività sociale atte a sostenere l'attività lionistica dei Clubs del Distretto Lions 108 TA-2 regolarmente iscritti, partecipando anche a progetti e iniziative di attività sociale in collaborazione, associazione o partecipazione con altre Istituzioni secondo le regole fissate dallo Statuto.

La procedura per la concessione di contributi è disciplinata, nell'ambito delle disposizioni di legge e di Statuto, esclusivamente dal presente Regolamento e dalle delibere adottate dal Consiglio Direttivo.

La scelta delle attività e delle destinazioni dei contributi o delle disponibilità deve avvenire sulla base dei principi di trasparenza, di piena rispondenza agli scopi dell'Associazione, del rilievo sociale dell'organizzazione e del progetto finanziato, anche attraverso un'attenta valutazione dei costi in relazione ai benefici attesi.

**Art. 3 - ATTIVITA'**

Per lo svolgimento degli scopi associativi di cui all'art. 3 dello Statuto, l'Associazione può avvalersi della collaborazione dei soci - Lions e/o Leo Clubs del Distretto 108 TA2.

I Soci quali singoli o associati, potranno proporre all'Associazione l'attuazione di progetti purché inerenti gli scopi di utilità sociale previsti dallo Statuto.

In tal caso, i soci sono tenuti a inviare al Consiglio Direttivo un progetto con indicazione degli elementi principali dello stesso e in particolare:

- la denominazione del progetto, l'indicazione del socio o dei soci proponenti, il settore di intervento,
- la sua durata e il luogo della sua realizzazione, il costo complessivo preventivato, con dettaglio delle singole voci di spesa e delle modalità di finanziamento del progetto, con l'indicazione del nominativo di eventuali soggetti che intendono contribuire alla realizzazione dello stesso.

Il Consiglio Direttivo esaminerà il progetto e, constatata la rispondenza del medesimo agli scopi dell'Associazione e valutata la sostenibilità economica e finanziaria dello stesso, delibererà di farlo proprio o respingerla con decisione motivata ed inappellabile a maggioranza dei propri membri, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della proposta. In ogni caso, l'accoglimento o il rigetto saranno comunicati ai richiedenti per iscritto, per fax, email o lettera raccomandata.

I progetti approvati saranno gestiti dall'Associazione in collaborazione con il Socio proponente sulla base di specifici accordi.

Salvo diversa determinazione del Consiglio Direttivo i progetti avranno esecuzione soltanto all'atto dell'avvenuta copertura finanziaria dei medesimi.

Qualora le somme preventivate e disponibili risultassero insufficienti in corso d'opera il Consiglio Direttivo dovrà avvertire, senza indugio, il proponente per le determinazioni da assumere.

Il Socio proponente, salva diversa volontà dell'Assemblea straordinaria, malleverà l'Associazione e gli altri Soci da eventuali passività sopravvenute.

Nel caso in cui l'Associazione riceva contributi da parte di società o enti, finalizzati all'esecuzione di un progetto proposto direttamente da uno o più Soci e successivamente approvato ai sensi del presente Regolamento, detto contributo si intenderà vincolato e dedicato univocamente all'esecuzione di detto progetto. Eventuali avanzi di gestione di progetti come sopra proposti saranno destinati ad attività proposte dagli stessi soci o dagli stessi sostenute, purché rientranti negli scopi della ONLUS.

Eventuali fondi disponibili in denaro o in natura da qualunque fonte derivanti, non finalizzati al raggiungimento di determinati obiettivi o progetti, non utilizzati per la gestione ordinaria, compresi i suoi organi statutari, o per acquisire beni strumentali necessari per lo svolgimento dell'attività, potranno essere utilizzati, su delibera del Consiglio Direttivo, a iniziative proposte dai soci in regola ed aventi una anzianità di iscrizione di almeno un anno ed in regola con i pagamenti della quota sociale.

#### **Art. 4 - SOCI: DIRITTI, OBBLIGHI, CARICHE SOCIALI, RECESSO ED ESCLUSIONE**

I Lions Clubs ed i Leo Clubs che intendano divenire soci dovranno far pervenire la relativa domanda al Consiglio Direttivo della Associazione. La domanda di associazione è accolta con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo ed il Presidente ne darà comunicazione all'interessato.

La qualità di socio decorre con la iscrizione nel libro dei Soci che sarà comunicata dopo l'approvazione del Consiglio direttivo.

I soci hanno diritto di essere informati sull'attività dell'Associazione, a partecipare alle Assemblee, con diritti di elettorato attivo e passivo, a votare direttamente o per delega, e a recedere dall'Associazione.

Tutti i soci sono tenuti a:

- a) osservare lealmente lo Statuto, le deliberazioni assunte dagli Organi Sociali e le disposizioni dei regolamenti;
- b) del versamento delle spese amministrative di iscrizione;
- c) comunicare il proprio domicilio e le eventuali variazioni.

Ogni Socio non può ricoprire contemporaneamente più di una carica sociale secondo la seguente sequenza cronologica:

- nel caso di avvenuta elezione alla carica di Presidente, non sarà eleggibile ad altre cariche sociali;
- nel caso di avvenuta elezione alla carica di Consigliere, non sarà eleggibile nel Collegio dei Revisori dei Conti e nel Collegio dei Probiviri;
- nel caso di avvenuta elezione nel Collegio dei Revisori dei Conti, non sarà eleggibile nel Collegio dei Probiviri

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene agli obblighi sociali stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento, può essere escluso dall'Associazione con decisione del Consiglio Direttivo che delibererà dopo aver ascoltato le giustificazioni del socio interessato.

La mancata e ingiustificata presenza al colloquio legittimerà il Consiglio Direttivo a deliberare l'esclusione.

In ogni caso, è escluso il socio che viene cancellato dal Board Internazionale o che non corrisponde le spese amministrative di iscrizione.

Dell'esclusione deve essere data comunicazione scritta all'interessato che potrà ricorrere al Collegio dei Probiviri ai sensi dell'articolo 4, ultimo comma, dello Statuto dell'Associazione. La decisione del Consiglio è comunque immediatamente esecutiva.

#### **Art. 5 – SPESE AMMINISTRATIVE DI ISCRIZIONE, FONDO DI GESTIONE E RIMBORSI**

## **SPESE**

Il versamento delle spese amministrative di iscrizione per i soci fondatori è fissata in 50 Euro per i Club Lions e in 20 Euro per i Club Leo del Distretto Lions 108TA2.

L'ammontare di eventuali contributi volontari da richiedere in relazione alle necessità e al funzionamento dell'Associazione verrà proposta, all'occorrenza, dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea dei Soci in occasione dell'Assemblea ordinaria.

L'Associazione avrà cura di istituire un fondo di gestione destinato a coprire le spese correnti dell'Associazione stessa e del funzionamento dei suoi organi. Detto fondo dovrà sempre essere mantenuto e se utilizzato, ripristinato al fine di garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale. Esso deve essere amministrato secondo criteri di sana e prudente gestione.

Il Consiglio Direttivo ogni anno, a propria maggioranza propone all'Assemblea Ordinaria le modalità e l'entità del rimborso delle spese sostenute dai membri del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e da quello dei Probiviri quantificandole in armonia con quanto fissato dal Distretto per il rimborso agli Officers.

## **Art. 6 - VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali sia espressamente delegato.

## **Art. 7 – SEGRETARIO**

Il Segretario:

- collabora con il Presidente a mantenere i collegamenti tra gli soci e la Associazione;
- prende parte alle riunioni e redige i verbali delle stesse in forma sintetica;
- provvede su richiesta del Presidente alla convocazione delle riunioni del Consiglio Direttivo,
- provvede su richiesta del Presidente alla convocazione dell'Assemblea,
- custodisce ed aggiorna i libri sociali ed il libro dei verbali;
- sostituisce il Tesoriere in caso di suo impedimento;
- raccoglie le candidature elettorali;
- predispone e vidima le schede per le votazioni alle cariche elettive.

## **Art. 8 - TESORIERE**

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione e tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli da idonea relazione contabile, esegue i pagamenti e cura gli incassi.

## **Art. 9 - SCIoglimento DELLA ASSOCIAZIONE E MODIFICHE STATUTARIE**

L'avviso di convocazione dell'Assemblea per lo scioglimento della Associazione o per le modifiche statutarie o regolamentari dovrà essere inviato a tutti i soci a mezzo di lettera raccomandata a. r. o con altro mezzo atto a comprovare l'avvenuta convocazione, almeno trenta giorni prima della riunione assembleare.

La seconda convocazione potrà essere indicata nello stesso avviso, ma l'Assemblea dovrà tenersi almeno due ore dopo la prima convocazione.

Le votazioni per le elezioni delle cariche sociali si svolgeranno a scrutinio segreto.

Per la validità dell'Assemblea e per le votazioni occorreranno le maggioranze previste al riguardo dallo Statuto.

**Il presente Regolamento si compone di nr 3 (tre) pagine e di 9 (nove) articoli ed è stato approvato contestualmente allo Statuto dell'Associazione.**